

W związku z realizacją projektu pn. „Optymalizacja procesu biznesowego (świadczenia usługi – tworzenia i dostarczania oprogramowania dla sektora B2B) z wykorzystaniem TIK oraz stworzenie usługi elektronicznej typu SAAS w formie platformy sprzedażowej dedykowanej dostawcom produktów spożywczych” w ramach konkursu na dofinansowanie projektów działania 3.3 Technologie Informacyjno-Komunikacyjne, RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, spółka ogłasza nabór na następujące stanowiska:

1. Pracownik do obsługi helpdesku

Zakres obowiązków:

- udzielanie informacji oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów, w szczególności w dziedzinie: IT, księgowości, marketingu, finansach, reklamie;
- wsparcie typu help desk udzielane klientom przez linie telefoniczne, whatsapp'a lub przez e-mail;
- współpraca z pracownikami firmy oraz osobami nadzorczymi, przyjmowanie różnego rodzaju zapytań od użytkowników oraz raportów o wadach, klasyfikacja zgłoszeń, informowanie oraz wspieranie użytkowników w przypadku awarii systemu, szybkie diagnozowanie oraz rozwiązywanie problemów, a także powadzenie dziennika błędów;
- współpracuje z drugą linią wsparcia i firmami zewnętrznymi w przypadku poważniejszych problemów oraz dba o wysoki poziom obsługi klienta w zakresie świadczonych usług.

Wymagania:

- bardzo dobrej znajomości systemów Microsoft Windows XP/Vista/7/8/10 oraz pakietu MS Office na poziomie konfiguracji i rozwiązywania problemów;
- znajomości zasad działania aplikacji webowych;
- samodzielności, sumienności, odpowiedzialności, komunikatywności i umiejętności współpracy w zespole;
- znajomości języka angielskiego;
- otwartości i gotowości do ciągłej nauki oraz podnoszenia kwalifikacji.
- zaangażowania w zapewnienie usług na najwyższym poziomie.

Oferujemy:

- pracę w nowym i ciekawym projekcie;
- ciekawe wyzwania;
- możliwość samorozwoju;
- wysoką kulturę pracy.

2. Pracownik do obsługi reklam i pozyskiwania nowych klientów

Zakres obowiązków:

- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów handlowych z klientami;
- pozyskiwanie klientów i negocjacje warunków handlowych;
- sporządzanie ofert i realizacja sprzedaży;
- zapewnienie poprawnego przepływu informacji i rozliczeń, nadzór nad poprawnością dokumentacji handlowej;
- współpraca z pozostałymi komórkami spółki

Wymagania:

- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku (branża e-commerce, FMCG);
- dużej dawki motywacji i zaangażowania oraz świadomości biznesowej;
- umiejętności podejmowania szybkich i trafnych decyzji;
- Min. komunikatywnej znajomości języka angielskiego (warunek konieczny);
- mocno rozwiniętych umiejętności komunikacyjnych, asertywności;
- Dobrej znajomości MS Excel;
- Własnego samochodu w czasie rozwoju projektu.

Oferujemy:

- pracę w nowym i ciekawym projekcie;
- ciekawe wyzwania;
- możliwość samorozwoju;
- wysoką kulturę pracy.

Aplikacje prosimy wysłać na e-mail: biuro@serinus.pl lub listownie na adres siedziby spółki w terminie do 15 lipca 2018 roku. Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Orzeczona niepełnosprawność (również osoby poruszające się na wózku inwalidzkim) nie stanowi przeszkody w ubieganiu się o pracę.